



## COTAÇÃO PRÉVIA 001/2021

Prezado(a)

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, EMPREENDEDORISMO INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 29 de outubro de 2001, associação sem fins lucrativos, situado à Quadra CRS 502, Bloco B, S/N, Asa Sul, CEP: 70.330-520, Brasília - DF, registrada no CNPJ/MF sob o nº 04.976.243/0001-10, vem por meio deste tornar público a Cotação de Prévia 001/2021, com a finalidade de selecionar a melhor proposta de para execução do projeto que tem como objeto “Realizar oficinas e seminário para empreendedores culturais nas cidades de Goiânia, Aparecida de Goiânia, Uruaçu, Pirenópolis e Águas Lindas, voltado para inovação nos negócios do mercado criativo e cultural”, conforme Termo de Fomento 912165/2021, celebrado com a União, por intermédio do Ministério do Turismo / Secretaria Especial de Cultura / Secretária Nacional da Economia Criativa e Diversidade Cultural..

Abaixo apresentamos as despesas previstas no Termo de Fomento nº 912165/2021 firmado com a Secretária Nacional da Economia Criativa e Diversidade Cultural /Secretaria Especial da Cultura / Ministério do Turismo.

A concorrência será realizada pelo menor preço e melhor proposta apresentada, para tanto a empresa candidata deverá enviar:

I – Proposta, enviada em papel timbrado, datada e assinada.

II - Currículo/Portfólio comprovando atuação na área.

Função	Descrição	Qtd	Unid. Medida	Valor Unitário	Valor total
<b>Advogado</b>	Assessoria jurídica para acompanhamento e execução dos contratos referentes ao projeto.	1	Un	12.000,00	12.000,00
<b>Apoio à coordenação (2 profissionais)</b>	Equipe de apoio às coordenações nas demandas operacionais de cada área, que abrange: agendamentos e confirmações das atividades, organização da logística das atividades de campo, registros de reuniões com elaboração de relatórios simplificados, organização de documentos de cada	5	Mês	5.000,00	25.000,00

**Instituto de Desenvolvimento Humano, Empreendedorismo, Inovação e Assistência Social**

**MATRIZ**  
CRS 502, Bloco B, Loja 59  
Asa Sul - Brasília/DF  
CEP 70.330-520

**FILIAL**  
Avenida Anhanguera 5674, Sala 1001  
Edifício Palácio do Comércio - Centro - Goiânia/GO  
CEP 74.040-010

	área.				
<b>Assessoria de Imprensa</b>	Serviços para a elaboração de cronograma de divulgação e atividades em torno do projeto; Reuniões/calls para avaliação e redefinição de metas; Elaboração de mailings específicos nacionais e locais; Recepção e acompanhamento de imprensa em todas as etapas do projeto; Gerenciamento de crises; Acompanhamento de clipping; Relatório final de atividades com base no clipping	10	Mês	2.250,00	22.500,00
<b>Contador</b>	Assessoria contábil para a execução dos programas e recolhimento de impostos devidos	10	Mês	1.250,00	12.500,00
<b>Coord Laboratório de Inovação (1 profissional)</b>	Profissional responsável pela coordenação de todas as ações vinculadas ao Laboratório de Inovação. Elaboração, monitoramento e relatoria de um plano de trabalho da respectiva área, bem como gestão das equipes vinculadas.	10	Mês	3.500,00	35.000,00
<b>Coord Técnica Inovação (1 profissional)</b>	Profissional responsável por coordenar a aplicação transversal dos temas ligados ao mercado criativo sugeridos pela curadoria, bem como integrar novos conteúdos afins. Deverá, ainda, realizar a articulação e o engajamento dos atores estratégicos do ecossistema de inovação para a sua cooperação com o Circuito. Elaboração, monitoramento e relatoria de um plano de trabalho da respectiva área, bem como gestão das equipes vinculadas.	10	Mês	3.500,00	35.000,00
<b>Coord Técnica Mercado Criativo (1 profissional)</b>	Profissional responsável por coordenar a aplicação transversal dos temas ligados ao mercado criativo sugeridos pela curadoria, bem como integrar novos conteúdos afins. Deverá, ainda, realizar a articulação e o engajamento dos atores estratégicos do ecossistema do mercado criativo para a sua cooperação com o Circuito. Elaboração, monitoramento e relatoria de um plano de trabalho da respectiva área, bem como gestão das equipes vinculadas	10	Mês	3.500,00	35.000,00
<b>Designer Gráfico</b>	Serviço para criação do projeto de comunicação visual, produtos e	10	Mês	4.000,00	20.000,00

	logotipos, formatação qualquer tipo de material visual como páginas da internet. Compilação de todas as entregas.				
<b>Direção de Pesquisa e Curadoria (1 profissional)</b>	Profissional responsável pela pesquisa de temas, cases e tendências de mercado, em nível nacional e internacional, relacionados à inovação e o mercado criativo. Com base nos resultados da pesquisa, o profissional realizará a curadoria e direcionamento dos temas das demais ações: pesquisa do ecossistema, mentorias, festival de inovação. Será um integrador de equipes em relação aos eixos temáticos trabalhados. Elaboração, monitoramento e relatoria de um plano de trabalho da respectiva área, bem como gestão das equipes vinculadas.	10	Mês	6.000,00	60.000,00
<b>Direção Executiva (1 profissional)</b>	Profissional responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com o objeto do evento, seus princípios, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da diretoria geral de todas as áreas do projeto. (Unidade de medida: diária/08h).	10	Mês	6.000,00	60.000,00
<b>Diretor Geral (1 profissional)</b>	Contratação de profissional responsável por planejar, organizar, alinhadas as metas e objetivos especificados nos planos de trabalho de forma a alcançar os resultados esperados, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos Serviços diversos. Direcionar junto a equipe os cronogramas e metodologias de produção. O profissional executará suas funções desde o início de pré-produção até o término do período de pós-produção	10	Mês	7.500,00	75.000,00
<b>Diretor Administrativo e Financeiro (1 profissional)</b>	Profissional responsável pela coordenação dos cronogramas, planos de trabalhos e estratégias administrativas traçadas pela Diretoria Geral e Executiva, além de acompanhamento processual institucional, estratégias administrativas em consonância com as atividades traçadas. (Unidade de medida: diária/08h).	10	Mês	6.000,00	60.000,00

<b>Secretária Executiva</b>	Profissional responsável pelo apoio a execução das atividades propostas, recebimento e conferência dos insumos, gestão dos prestadores, organização, documentação, classificação de documentos e comunicação com colaboradores e fornecedores. Carga horária de 8h/dia.	5	Mês	2.500,00	12.500,00
<b>Social Media</b>	Contratação de profissional para gerenciamento de mídias sociais, elaboração de cronograma de postagens das redes e divulgação do projeto nas redes sociais (Facebook e Instagram). (Unidade de medida: diária/08h).	10	Mês	2.250,00	22.500,00

O quadro acima apresenta as despesas e descrições dos serviços aprovados pela Secretaria Especial de Cultura, a proposta deve considerar o conteúdo e as funções profissionais.

Goiânia, 20 de dezembro de 2021



**GERALDO MARCELO SOARES SANCHES**

Presidente do IDHEIAS