



MINUTA DO EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

Instituto De Desenvolvimento Humano, Empreendedorismo, Inovação E Assistência Social
IDHEIAS - BRASIL

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 02/2024 – Termo de Fomento nº 942714/2023

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: Contratação de Recursos Humanos (Profissionais Técnicos), logística, locação de equipamentos, mídia e divulgação, para doze cidades do estado.

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA : curtaemclasse@gmail.com
CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS (E-MAIL) : curtaemclasse@gmail.com
TELEFONE : (61) 9977-3320 | (62) 3941-0175
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS : 05/02/2024 – 19/02/2024

A área técnica do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL convida as empresas interessadas a participar do presente edital de contratação de Recursos Humanos (Profissionais Técnicos), logística, locação de equipamentos, mídia e divulgação, para doze cidades do estado. na modalidade cotação prévia de preço, tipo qualidade e preço, devendo a proposta ser entregue por e-mail para: curtaemclasse@gmail.com, ou nas sedes do instituto (filial ou matriz) situadas em GOIÂNIA/GO: À Av. Anhaguera, nº 5674, sala 1001, Edifício Palacio do Comércio, Setor Central, CEP 74040-010; e BRASÍLIA/DF: CRS 502, Bloco B, Loja 59, Asa Sul, CEP: 70.330-520 respectivamente.

O presente edital será regido pelas diretrizes da equipe técnica desta organização em consonância com a lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº: 8726/2016, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Fazem parte deste convite os seguintes anexos:

ANEXO 1 – Condições Gerais e Critérios para Julgamentos da Proposta;

ANEXO 2 – Especificações Técnicas do Objeto.

Goiânia, 05 de fevereiro de 2024.
Coordenação Departamento de Compras.



ANEXO I

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, EMPREENDEDORISMO INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 29 de outubro de 2001, associação sem fins lucrativos, com sede Av. Anhaguera, nº 5674, sala 1001, Edifício Palacio do Comércio, Setor Central, CEP 74040-010, Goiânia/GO, registrada no CNPJ/MF sob o nº 04.976.243/0002-00, torna público, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto **Cotação Prévia de Preço nº 02/2024**, na modalidade menor preço unitário, no âmbito do termo de fomento nº **942714/2023**, celebrado com a União, por intermédio do Ministério da Cultura, para execução do referido projeto. A presente Cotação Prévia de Preço é regida pela a Lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº: 8726/2016 e suas alterações e pelos itens e anexos abaixo.

2. OBJETIVO

Contratação de Recursos Humanos (Profissionais Técnicos), logística, locação de equipamentos, mídia e divulgação, para doze cidades do estado.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição visa cumprir meta do referido Termo de Fomento, conforme consta no Plano de Trabalho que acompanham o **Termo de Fomento nº 942714/2023** celebrado entre o Ministério da Cultura e o Instituto de Desenvolvimento Humano, Empreendedorismo, Inovação e Assistência Social – IDHEIAS Brasil.

4. DA ENTREGA DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser assinada e encaminhada através do email: curtaemclasse@gmail.com ou nas sedes do instituto (filial e matriz) situadas à GOIÂNIA/GO: À Av. Anhaguera, nº 5674, sala 1001, Edifício Palacio do Comércio, Setor Central, CEP 74040-010; e BRASÍLIA/DF: CRS 502, Bloco B, Loja 59, Asa Sul, CEP: 70.330-520 respectivamente.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1. A proposta deverá ser entregue em papel timbrado da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone, email, dados bancários completos e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.

5.1.1. O envio da proposta condiciona a aceitação total de todos os termos deste edital assim como as

legislações que o regem.

5.1.2. Para homologação das empresas vencedoras a área técnica do IDHEIAS irá consultar os seguintes documentos:

- a. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- b. 2. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal;
- c. 3. Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- e. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para contratar com o Poder Público, ou suspensão do direito de contratar com a Administração Federal.

5.2. Os pagamentos só serão realizados após liberação de recursos pelo Ministério da Cultura, conforme disposto na Lei 13.019/2014 e suas alterações e regulamentada pelo Decreto Federal nº: 8726/2016.

5.3. A proposta não poderá cotar, relativamente ao item, quantidades inferiores as estabelecidas no Anexo II da cotação Prévia.

5.4. Prazo de validade da proposta, não deve ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da data estipulada para entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, será considerado o prazo mínimo exigido.

5.5. Compromisso de garantia conforme código de Defesa do Consumidor.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento e classificação das propostas será o de MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE ofertado por item, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade.

Serão desclassificadas as propostas que:

- 6.1. Não atendam às exigências fixadas nesta Cotação Prévia, disposto no item 5 deste edital;
- 6.2. Ultrapassem os valores aprovados no plano de trabalho;
- 6.3. Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte a presente licitação;
- 6.4. A escolha recaíra pela proposta que apresentar MENOR PREÇO/MELHOR QUALIDADE sobre o faturamento, dentre as empresas classificadas;
- 6.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio;



6.6. O resultado da avaliação das propostas será publicado no Site do Idheias (<https://idheias.org.br/>).

7. O PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

A Contratada efetuará a entrega dos itens cotados ou iniciará os serviços após comunicação do idheias, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado através de transferência bancária, entre o IDHEIAS e o fornecedor, via Plataforma TransfereGov – OBTV em até 15 (quinze) dias úteis, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências da Cotação Prévia e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

8.2. As Notas Fiscais deverão discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, nº **942714/2023** do termo de Fomento.

Goiânia, 05 de fevereiro de 2024.



GERALDO MARCELO SOARES SANCHES
Presidente do IDHEIAS

ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

1 - RECURSOS HUMANOS

	Objeto	Und.	Qtd.
1	<p>Assistente de Coordenação Geral: Profissional auxiliar a coordenação geral na organização das metas e objetivos especificados dos planos de trabalho. Criação e alimentação de documentos de controle de gestão e direcionamento da equipe, execução dos cronogramas e suporte na aplicação das metodologias de produção. 1 profissional, Un. = Unidade/Semana. Sendo 40 semanas = 10 meses.</p>	UN	40
2	<p>Assistente de Produção Executiva: Profissional responsável para auxiliar a produção executiva na gestão e execução financeira do projeto, contatos com fornecedores, contratações, recepção de notas fiscais, pagamentos e etc. 1 profissional, Un. = Unidade/Semana. Valor da hora técnica trabalhada: 6 horas/dia, durante 5 dias, sendo 40 semanas = 10 meses.</p>	UN	40
3	<p>Assistente de Produção: Profissional de apoio a coordenação de produção, recebimento e conferência dos insumos, gestão dos profissionais e demais envolvidos, das programações, da área técnica, comunicação direta com os profissionais, atendimento virtual ao público e suporte a todas as áreas do projeto. 03 profissionais, Un. = Unidade/Semana, sendo 20 semanas = 5 meses por profissional.</p>	UN	60
4	<p>Apresentador/Cerimonialista: Profissional para apresentação das cerimônias das mostras, elaboração de roteiros e condução de solenidades, com atitudes discretas, boa apresentação e dicção, tom e entonação de voz agradáveis. 1 profissional, Un. = Dia, Valor da hora técnica trabalhada: 8 horas/dia, durante 13 dias,</p>	DIAS	13
5	<p>Instrutor Assistente: Profissionais responsáveis pelo auxiliar o instrutor principal, dando suporte aos alunos na execução das atividades de formação e contribuir nas ações práticas de filmagem. 6 profissionais, Un. = Mês, Valor da hora técnica trabalhada: 4 horas/dia, durante 5 dias, sendo 20 semanas = 5 meses por profissional</p>	UN	30
6	<p>Intérprete de LIBRAS: Profissionais para cerimônias das mostras e formações nas escolas onde for necessário (demanda apresentada). Profissional responsável por facilitar a comunicação de maneira neutra, garantindo o acesso à informação para surdos e ensurdecidos. Sendo um total de 80 horas,</p>	H	80
7	<p>Jurados (mostras encerramento): Profissionais com vivência no cinema, audiovisual, cultura e/ou educação. Para mostra de encerramento, concedendo premiações aos filmes realizados pelos alunos durante a etapa de formação e produção audiovisual do projeto. Demanda artística, sendo 18 horas para assistir, analisar e conceder prêmios e mais 6 horas de participação em Mostra de encerramento. 3 profissionais, Un. Unidade/Cachê</p>	UN	3
8	<p>Monitores: Responsáveis pela recepção do público nas mostras, condução dos mesmos para seus lugares, distribuição de pipoca e bebida não alcoólica e materiais informativos. Também responsáveis pelo suporte ao público pessoa com deficiência e mobilidade reduzida. Suporte ao cerimonialista. 3 profissionais, Un. = Cachê/Diária, durante 13 dias.</p>	DIAS	39
9	<p>Técnico de Som (mostras): Profissional técnico para operação de equipamentos de sonorização para produção das ações culturais audiovisuais (mostras), operando sistemas e P.A, monitores, mesa, microfones e cabeamento. 1 profissional Un. = Cachê/Diária. Valor da hora técnica trabalhada: 8 horas/dia, durante 13 dias</p>	DIAS	13
10	<p>Técnico de Projeção: Profissional responsável pela operação dos equipamentos de vídeo durante as mostras. Responsável pela operação do computador, fazendo com que a exibição chegue até o painel de led, gerando as imagens com qualidade. 1 profissional, Un. = Cachê/Diária,, durante 13 dias.</p>	DIAS	13

2 - LOGÍSTICA

Objeto		Und.	Qtd.
1	Diárias (pensão completa): Serviços de Diárias (hospedagens com estadia e alimentação), para equipe de coordenação, produção, instrutores e demais profissionais que se deslocarão aos municípios contemplados pelo projeto onde ocorrerão as mostras e demais ações. É necessário que a equipe visite as cidades na pré-produção para articulação junto às escolas e secretarias de educação, acompanhe a montagem, execução e desprodução em cada município.	DIAS	600
2	Locação de carro: Serviços de locação de Veículo automotor terrestre tipo sedan para transporte até 04 (quatro) passageiros, com no máximo de 03 anos de fabricação anteriores ao início do contrato, com ar condicionado, direção hidráulica e seguro total, em perfeitas condições de uso, KM livre. Destinados a equipe coordenação, produção, instrutores e demais profissionais que se deslocarão aos municípios contemplados pelo projeto onde ocorrerão as mostras e demais ações do projeto. É necessário que a equipe acompanhe a montagem, execução e desprodução em cada cidade.	UN	480

3 – LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Objeto		Und.	Qtd.
1	Kit de áudio (microfones, gravadores, baterias, cartão de memória, tripé, vara boom): Locação de kit contendo gravador, cartão de memória, tripé, microfone lapela sem fio, microfone direcional e vara boom.	DIAS	60
2	Kit de Câmera (câmera, lentes, cards, tripé, baterias com carregador): Locação de câmera DSLR completa, com tecnologia para captação FullHD e 4K, acompanhada de lente, cartão de memória, tripé, bateria e carregador.	DIAS	60
3	Kit Celular (celular, cartão de memória, tripé, carregador): Locação de celular smartphone com qualidade de filmagem FullHD, com 128gb de armazenamento expansível e 6gb de memória ram (requisitos mínimos).	DIAS	60
4	Kit iluminação (leds, tripés, baterias, cabos): locação de kit contendo 2 leds, 2 tripés de iluminação, 4 baterias, cabo fonte de energia e carregador.	DIAS	60
5	Notebook: Locação de notebook i5 acima, 8gb de ram e armazenamento interno SD 256gm (configurações mínimas) e fonte de alimentação para uso didático nas oficinas e logagem dos arquivos filmados nos HDs externos e drive em nuvem (backup). 2 computadores por 120 diárias (10 por escola), totalizando 240 diárias e; Locação de notebook i5 acima, 8gb de ram e armazenamento interno SD 256mb (configurações mínimas) e fonte de alimentação para uso nas 13 mostras de cinema. Un.: Unidade/Diária 13 diárias (12 mostras escolares e 1 mostra de encerramento)	DIAS	253

4 – MÍDIAS E DIVULGAÇÃO

Objeto		Und.	Qtd.
1	Assessor de Imprensa: Serviços para a elaboração de cronograma de divulgação e atividades em torno do projeto; reuniões/calls para avaliação e redefinição de metas; Elaboração de mailings específicos nacionais e locais; Recepção e acompanhamento de imprensa em todas as etapas do projeto; Gerenciamento de crises; Acompanhamento de clipping; Relatório final de atividades com base no clipping.	MÊS	10
2	Banner (0,90x1,30): Banner em Lona Formato 0,90x1,30m, impresso na lona 380gr, 4x0 Cores, policromia, acompanhado com acabamento de bastão e barbante.	UN	4
3	Camisetas: Camisetas em malha dry fit com estampa em sublimação, tamanhos variados, para equipe do projeto e parceiros.	UN	100

4	Convites impressos: Material para entrega aos alunos das 12 escolas e convidados em geral, chamando para as mostras nas escolas e encerramento. Offset 240gr Tamanho aproximado:14,5x7cm - 4x4 Cores - Corte Especial.	UN	3.250
5	Designer Gráfico: Profissional Designer gráfico para prestação de serviços de serviço para criação do projeto de comunicação visual, produtos e logotipos, formatação qualquer tipo de material visual como páginas da internet. Compilação de todas as entregas.	UN	6
6	Folder divulgação: Produção de material para entrega aos alunos, com as diretrizes do projeto, no formato 210 x 297 mm, A4 1 Dobra, papel Couché 150g brilho.	MIL UI	2
7	Leque personalizado: Impressão de leque personalizado, Offset 240gr Tam.: 19x20cm - 4x4 Cores – Corte Especial, para entrega aos alunos e público das mostras, com identidade do projeto.	MIL UI	6
8	Making of de vídeo: Profissional para registro de atividades formativas, produção de filmes e mostras.	UN	8
9	Making of de foto: Profissional para registro de atividades formativas, produção de filmes e mostras.	UN	8
10	Mídia de Internet: Serviço de empresa de publicidade e propaganda para planejamento e execução de patrocínio de publicações em redes sociais e internet. Un. = Unidade/Serviço Distribuição em 2 meses,	UN	1
11	Social Media: Contratação de profissional para gerenciamento de mídias sociais, elaboração de cronograma de postagens das redes e divulgação do projeto nas redes sociais (Facebook, Instagram, tik tok)	MÊS	7

5 – OUTROS

	Objeto	Und.	Qtd.
1	HD Externo: HD Externo 1TB USB 3.0 portátil, para backups fotografia, arquivos filmados brutos e filmes finalizados	UN	15